

ДОГОВОР - ОФЕРТА
на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств
Редакция от 01.01.2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «АЛАМАК», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Солода Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ заключили настоящий Договор-оферту (далее – Договор), размещенный на сайте Исполнителя по адресу: <https://maslomart.com> и содержащий официальное публичное предложение Исполнителя в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заключить договор на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств на перечисленных ниже условиях.

Акцептом настоящей оферты, то есть полным и безоговорочным принятием всех перечисленных ниже условий, признается оплата Заказчиком выставленного Исполнителем счета.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услуги (выполнить работы) по техническому обслуживанию автотранспорта (далее – автомобиля(лей)) Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги (работы), выполненные Исполнителем, в соответствии с условиями настоящего Договора. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) с использованием собственных расходных материалов (масел, технических жидкостей) и запасных частей, необходимых для технического обслуживания автомобиля(лей), которые оплачиваются Заказчиком.

Заказчик вправе предоставить для выполнения работ свои расходные материалы и запасные части (кроме замены жидкости в АКПП, CVT, DSG, РКПП и МКПП).

2. Порядок оказания услуг

2.1. На основании обращения Заказчика Исполнитель выставляет ему счет на оплату, в котором указываются стоимость услуг (работ), расходных материалов и запасных частей.

2.2. Исполнитель выполняет указанные в п. 1.1. настоящего договора работы на основании Заявки на проведение работ (далее – Заявка), которая составляется при обращении Заказчика.

2.3. В Заявке указываются марка, модель, идентификационный (VIN) и регистрационный номер автомобиля Заказчика, наименование Заказчика - юридического лица или индивидуального предпринимателя и контактный номер его телефона, предварительные виды работ по техническому обслуживанию, расходные материалы и запасные части, а также предварительно согласованные Сторонами условия: срок выполнения работ, их предварительная стоимость, и иные сведения.

2.4. Работы выполняются Исполнителем на Станциях технического обслуживания (далее – СТО) Исполнителя, перечень которых размещен на сайте Исполнителя по адресу: <https://maslomart.com>.

Доставка Автомобиля до территории СТО Исполнителя производится Заказчиком, собственными силами и за свой счет.

2.5. Прием Автомобиля Заказчика для выполнения работ производится Исполнителем по Заявке, в которой отражается реальное техническое состояние Автомобиля на момент его принятия, указываются его комплектность, видимые наружные повреждения и дефекты, которые определяются и фиксируются представителями Заказчика и Исполнителя. Исполнитель вправе при приемке Автомобиля осуществлять фотосъемку и/или видеосъемку его текущего состояния, пробега на одометре и иных узлов и агрегатов.

2.6. При предоставлении Заказчиком собственных запасных частей и материалов в Заявке указываются сведения о предоставлении Заказчиком запасных частей и материалов с указанием их наименования, описания и цены.

2.7. Исполнитель и Заказчик соглашаются с тем, что работы по настоящему договору выполняются Исполнителем без необоснованных задержек и при наличии технической возможности.

Автомобиль при передаче Исполнителю для выполнения работ, должен находиться в исправном техническом состоянии. Заказчик соглашается с тем, что работы, выполняемые по настоящему договору, не являются ремонтными работами и не могут устранить имеющиеся в Автомобиле неисправности.

При выявлении в автомобиле недостатка, для устранения которых требуется выполнить ремонтные работы, Исполнитель должен уведомить об этом Заказчика и вправе приостановить работы, до получения от Заказчика указаний о дальнейших действиях.

При этом, если на момент обнаружения Исполнителем препятствий в дальнейшем выполнении работ по техническому обслуживанию автомобиля были использованы расходные материалы, установлены запасные части (сменные элементы), Заказчик обязан оплатить стоимость израсходованных материалов и выполненные работы.

2.8. В случае, если при оказании услуг (выполнении работ) возникнет необходимость в выполнении дополнительных работ, применения дополнительных материалов и запасных частей, Исполнитель согласовывает дополнительные работы с Заказчиком, посредством внесения дополнений в Заявку, которая

подписывается уполномоченным представителем Заказчика.

2.9. Об окончании работ Исполнитель уведомляет Заказчика одним из следующих способов: телефонограммой, смс-сообщением, сообщением в мессенджере по телефону, указанному представителем Заказчика в Заявке.

2.10. Заказчик обязан принять работы, выполненные Исполнителем, не позднее окончания времени рабочего дня Исполнителя, в котором он был уведомлен Исполнителем о завершении работ и после приемки работ самостоятельно выехать на автомобиле с территории СТО Исполнителя.

2.11. Приемка выполненных работ осуществляется по акту выполненных работ, в котором отражаются перечень и стоимость всех выполненных работ, а также использованных расходных материалов и запасных частей, кроме того, после выполнения работ сторонами подписывается Универсальный передаточный документ (далее - УПД). Акт выполненных работ и УПД подписываются уполномоченными представителями сторон. Автомобиль выдается представителю Заказчика при наличии надлежаще оформленной доверенности.

Настоящим Заказчик подтверждает, что его представитель (работник), подписавший акт выполненных работ и УПД и поставивший печать (штамп), является лицом, имеющим все необходимые полномочия на приемку выполненных работ со стороны Заказчика. В случае непредставления Исполнителю доверенности на лицо, принимающее выполненные работы и подписывающее акт выполненных работ и УПД, обстоятельством, подтверждающим факт приемки выполненных работ, является проставление печати представителем Заказчика в УПД. Наличие печати у представителя Заказчика и наличие документов на автомобиль свидетельствует о приемке выполненных работ надлежащим лицом, что в соответствии со ст. 182 ГК РФ подтверждает действия Заказчика (работника Заказчика, лица, принимающего работы), полномочия которого явствуют из обстановки.

2.12. В случае предъявления Заказчиком претензий к качеству выполненных работ и отказа Заказчика от приемки выполненных Исполнителем работ стороны организуют экспертизу оценку работ, которая проводится независимыми экспертами, имеющими соответствующую квалификацию.

Экспертиза проводится за счет Исполнителя. Заказчик обязуется сохранить Автомобиль в состоянии после выполнения работ Исполнителя и предоставить его для осмотра экспертной организации.

2.13. При установлении независимыми экспертами факта некачественного выполнения Исполнителем работ по настоящему договору, Исполнитель обязан оплатить стоимость экспертизы и устранить за свой счет все допущенные недостатки. В противном случае все расходы по проведению экспертизы и устранению недостатков несет Заказчик.

3. Обязательства сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить указанные в п. 1.1. работы в соответствии с заданием Заказчика, качественно и в установленные сроки.

3.1.2. Предоставить по требованию Заказчика информацию, непосредственно связанную с вопросами объема и качества оказываемых услуг и выполняемых работ.

3.1.3. Своевременно информировать Заказчика обо всех технических, материальных и других проблемах, возникших в процессе оказания услуг и выполнения работ, и о необходимости, вследствие этого, изменения перечня оказываемых услуг и выполняемых работ для дополнительного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель продолжает оказание услуг и выполнение работ только после письменного согласования изменений с Заказчиком.

3.1.4. Нести полную ответственность за сохранность Автотранспорта Заказчика в течение всего времени нахождения Автотранспорта Заказчика у Исполнителя.

3.1.5. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить услуги и работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг и выполнения работ;
- обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов оказываемых услуг и выполняемых работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Выдавать от имени Заказчика доверенности уполномоченным лицам на подачу обращений, согласование видов и стоимости работ, подписание Заявок на проведение работ, актов выполненных работ и УПД. Копия доверенности с оригиналом предоставляется Исполнителю при передаче и приемке Автомобиля.

3.2.2. Производить своевременно оплату выполненных Исполнителем работ в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, своевременно подписать акт выполненных работ, УПД и принять транспортное средство.

3.2.3. В случае возникновения претензий к качеству выполненных работ уведомить об этом Исполнителя и предоставить Автомобиль для проведения проверки качества.

4. Цена работ и порядок оплаты

4.1. Цена работ Исполнителя определяется исходя из установленной стоимости работ Исполнителя и нормативов времени, необходимого на техническое обслуживание автомобилей, а также включает в себя стоимость расходных материалов и запасных частей на момент выполнения работ.

4.2. Стоимость запасных частей, аксессуаров и расходных материалов, необходимых для выполнения работ и эксплуатации автомобиля, определяется действующими на момент оказания услуг (выполнения работ)

расценками Исполнителя.

4.3. Стоимость услуг Исполнителя и запасных частей, технических жидкостей и расходных материалов указывается в счете и Заявке на проведение работ. Оплата Заказчиком счета является безусловным согласием Заказчика со стоимостью услуг Исполнителя и условиями настоящего договора (акцепт оферты).

4.4. Оплата услуг (работ) Исполнителя, осуществляется Заказчиком авансовым платежом в размере 100% стоимости услуг (работ), указанных в счете Исполнителя, до предоставления Автомобиля на СТО Исполнителя для выполнения работ. В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, Заказчик оплачивает их не позднее 3-х рабочих дней после приемки услуг (работ) по акту выполненных работ.

5. Гарантии Исполнителя

5.1. Исполнитель гарантирует качественное выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, а также отвечает за качество предоставленных для Заказчика запасных частей и расходных материалов.

5.2. Исполнитель предоставляет гарантию на все виды работ, указанные в п.1.1. настоящего Договора, а также обязуется обеспечить сохранность автомобиля(лей) Заказчика на период их предоставления Исполнителю для выполнения работ по настоящему договору.

5.3. Условия и сроки предоставления гарантии зависят от конкретного вида выполняемых Исполнителем работ и указываются в акте выполненных работ.

5.4. Устранение дефектов, допущенных по вине Исполнителя при выполнении работ по настоящему договору, осуществляется Исполнителем за свой счет.

5.5. Об обнаруженных дефектах Заказчик обязан сообщить в письменном виде (либо посредством факсимильной или электронной связи) Исполнителю незамедлительно (в рабочее время). Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются в заявке на проведение работ по гарантийному случаю. Устранение дефектов подтверждается двухсторонним актом выполненных работ. При этом доставка автотранспортного средства Заказчика на СТО Исполнителя осуществляется силами и за счет Заказчика.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если они возникли в результате форс-мажорных обстоятельств, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За качество запасных частей и материалов, предоставленных Заказчиком для выполнения работ, Исполнитель ответственности не несет.

6.3. В случае предоставления Заказчиком неправильных номерных данных автомобилей для приобретения запасных частей, а также в случаях, когда запасные части предоставляются Заказчиком, ответственность за качество и соответствие предоставленных запчастей возлагается на Заказчика.

6.4. В случае нарушения Заказчиком условия об оплате работ согласно разделу 4 настоящего договора Исполнитель вправе удерживать (не выдавать) автомобиль до полной оплаты Заказчиком счетов, выставленных Исполнителем за выполненные работы.

7. Рассмотрение споров

7.1. Стороны принимают все меры по урегулированию возникших спорных вопросов и разногласий путем переговоров и соглашений. Стороны предусматривают обязательный досудебный порядок урегулирования споров, который составляет 10 рабочих дней со дня получения претензии Стороной.

7.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров он передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Электронный документооборот (ЭДО)

8.1. Стороны пришли к соглашению, что будут осуществлять выставление, получение и подписание документов только в электронном виде через операторов ЭДО.

Оператором ЭДО Исполнителя является: КОНТУР ДИАДОК

ID– 2BM-7203475820-720301001-201904111004069762519

При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

8.2. Электронный документооборот осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных электронных документов:

8.2.1. Формализованные электронные документы:

- универсальный передаточный документ (УПД);
- счет-фактура; корректировочный счет-фактура;
- документ об оказании услуг (о передаче результата работ);
- документ о передаче товара;
- акты сверок взаиморасчетов с контрагентами.

8.2.2. Неформализованные электронные документы:

- договор, приложение к договору, дополнительное соглашение к договору, заказ, счет без договора;
- акт сверки взаиморасчетов, акт сверки взаимных требований;
- иные документы, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.

8.3. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регулиющими сферу применения электронного документооборота.

8.4. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Заказчиком и Исполнителем сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре.

8.5. Стороны признают допустимым и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки, уведомления, претензии, соглашения, а также иная деловая корреспонденция и документы, направление которых предусмотрено действующим законодательством, отправленные через систему ЭДО Контур.Диалог и подписанные квалифицированными электронными цифровыми подписями являются исходящими документами от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон. Такие письма и документы являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (статья 6 ФЗ «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011).

8.6. В случае нарушения Заказчиком п. 8.1 настоящего Договора, а также в случае не подписания Заказчиком документов, направленных Исполнителем посредством ЭДО, в течение 3 (трех) рабочих дней, Заказчик по письменному требованию Исполнителя, возмещает Исполнителю подтвержденные документально убытки, возникшие вследствие нарушения Заказчиком порядка передачи кода маркировки в систему "Честный знак", в полном объеме.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор (оферта) считается заключенным с момента его акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

9.2. Договор размещен на сайте Исполнителя по адресу: <https://maslomart.com>

10. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

ООО «АЛАМАК»

625059, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Тимофея Чаркова, д. 19, строение 3, офис 3

ИНН 7203475820

КПП 720301001

р/с 40702810100220116781

АО «МСП БАНК» г. Москва

к/с 30101810200000000108

БИК 044525108

Тел: 8 (3452) 28-38-37 доб. 1022

E-mail: alamaktender@gmail.com